

ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «УЧЕБНЫЙ АССИСТЕНТ» НА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ КАФЕДРЕ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участие в проекте «Учебный ассистент» на общеуниверситетской кафедре высшей математики является поощрительной мерой для студентов.
2. Каждый преподаватель имеет право привлечь одного учебного ассистента (также – УА) на читаемую дисциплину. Если дисциплина читается для нескольких потоков, то преподаватель имеет право привлекать по одному учебному ассистенту на поток.
3. Подача заявок на привлечение учебных ассистентов осуществляется преподавателями, являющимися лекторами по читаемой дисциплине, на протяжении трех первых недель сентября.
4. В заявке преподавателем указывается следующая информация:
 - i. ФИО преподавателя (лектора),
 - ii. название дисциплины, к которой привлекается УА,
 - iii. образовательная программа, где реализуется дисциплина,
 - iv. ФИО УА,
 - v. гражданство,
 - vi. образовательная программа, на которой учится УА,
 - vii. курс обучения,
 - viii. оценка УА по дисциплине, на которую он привлекается (либо рекомендация руководителя),
 - ix. электронный адрес УА,
 - x. номер телефона УА.
5. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется заведующим общеуниверситетской кафедрой высшей математики.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧЕБНЫХ АССИСТЕНТОВ

1. Учебными ассистентами могут стать студенты:

1. Не имеющие оценок ниже 8 баллов по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине, к реализации которой они привлекаются, или при наличии рекомендации преподавателя, за которым закреплено преподавание данной дисциплины;

2. Не имеющие академических задолженностей по итогам семестра, предшествующего читаемой дисциплине;

3. Входящие в первые 30% текущего рейтинга.

2. Аспиранты, или при наличии рекомендации преподавателя, за которым закреплено преподавание данной дисциплины.

3. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ АССИСТЕНТОВ

1. Оформление учебных ассистентов производится Координатором – секретарем общеуниверситетской кафедры высшей математики Н.А. Василенок;

2. Комплект бумаг для оформления учебного ассистента включает в себя договор об оказании услуг (в двух экземплярах), акт сдачи-приемки услуг (в двух экземплярах) и отчет о выполненных работах (в одном экземпляре).

3. Для оформления учебным ассистентам необходимо предоставить:

- i. Копию паспорта (включая страницу с оттиском штампа о регистрации по месту жительства);
- ii. Копию СНИЛС (при его отсутствии оформление осуществляет Управление персонала по заявлению Учебного ассистента);
- iii. Копию ИНН (при наличии).

Заведующий общеуниверситетской
кафедрой высшей математики
проф. А.А. Макаров